

重庆外语外事学院
2025—2026学年寒假主要工作安排表

日期		时间	工作内容	主办单位	地点	出席领导	参加部门及人员
1月26日 (星期一)	上午	9:00	人事处工作汇报	人事处	两江校区四楼接待室	李克勇校长	人事处负责人
		10:00	光明网来访	宣传部	两江校区第一会议室	李克勇校长	宣传部负责人
		11:00	检查两江校园环境治理工作	总务处	两江校区	李克勇校长 于海明助理	总务处负责通知
		11:00	西北民族大学来访	人事处	两江校区多功能会议厅	季公关助理	人事处负责通知
	下午	15:00	检查綦江校区环境治理工作	总务处	綦江校区	李克勇校长 杨海涛副校长 于海明助理	总务处负责通知
1月28日 (星期三)	上午	9:00	綦江校区五期地块整治推进会	总务处	两江校区第一会议室 腾讯会议	万哨凯理事长 李克勇校长 于海明助理	总务处、采购处负责人
1月29日 (星期四)	上午	9:00	2025年度民主生活会	组织部	两江校区第一会议室	全体校领导	全体党委委员
	下午	14:30	师资招聘推进会	人事处	两江校区第一会议室	李克勇校长 刘毅副校长	人事处、教务处、质评处负责人；各二级学院（部）负责人