

重庆外语外事学院工会委员会文件

重庆外语外事学院工会委员会 关于收缴2024年度下半年工会会员会费的通知

各分工会：

根据《中华人民共和国工会法》和《重庆外语外事学院工会会员会费收缴使用管理暂行办法》有关规定，现将收缴2024年度下半年（7-12月）工会会员会费的有关工作通知如下：

一、收缴原则

根据《工会章程》，工会会员按月缴纳会费是应当履行的义务。凡我校工会会员，均应积极加工会组织生活，及时足额缴纳工会会费，如不按时缴交工会会费者，视同其自愿放弃工会会员当年的所有待遇。

二、收缴标准

（一）按重庆市（渝北区、綦江区）上一年月度最低工资（1800元）为基数，乘以12个月，再乘以5‰后，按比例收取。既是 $1800（元）\times 12\times 5‰=108（元）$ ，抹零以100元为缴纳标准。

（二）校级领导（含校长助理）按100%缴纳，即年交100

元；处级干部（含二级学院院长、书记）按 80%缴纳，即年交 80 元；副处级干部（含二级学院副院长、副书记）按 70%缴纳，即年交 70 元；科级干部（含助理）按 60%缴纳，即年交 60 元；其他教职工按 50%缴纳，即年交 50 元。

（三）新入会会员自入会第二个月起缴纳会费，并享受会员待遇及入职后的会员福利。会员调离本校（含工作调动、辞职等），当年离职会员的会费缴纳至离职当月。当年退休的会员会费缴纳到退休的前一个月。

三、收缴要求

（一）以分工会为单位收缴会费，各分工会收齐会费后，发起《云之家工会会费缴纳审批流程》（详见附件 1），审批通过后，于 12 月 27 日（星期五）之前汇至如下银行账户：

户 名：重庆外语外事学院工会委员会

账 号：31110101040018056

开户行：中国农业银行股份有限公司渝北支行

摘要请注明：“XX 分工会会费+总人数+总金额”

（二）《工会会员花名册》《工会会费缴纳汇总表》和缴费截图凭证，经分工会主席签字加盖公章后报校工会办公室，同时将电子版发送至电子邮箱。花名册内姓名及身份证号码务必准确。

报送地址：渝北校区实训楼 1 楼工会办公室（教工之家内）。

联 系 人：权小芹

联系电话：023-88959054

电子邮箱：250933815@qq.com

特此通知。

- 附件：
1. 云之家工会会费缴纳审批流程
 2. 工会会员花名册
 3. 工会会费缴纳汇总表

重庆外语外事学院工会委员会

2024 年 12 月 2 日

